

<b>Privacyverklaring (medewerkers) – vzw Scholengemeenschap Lanaken</b>
---

## **vzw Scholengemeenschap Lanaken**

VOOR:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ➤ <b>Pyxiscollege@Koning Albertlaan</b> | <b>N°: 039529</b> |
| ➤ <b>Pyxiscollege@Stationsstraat</b>    | <b>N°: 039503</b> |
| ➤ <b>Pyxiscollege@Bessemerstraat</b>    | <b>N°: 039511</b> |

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

## 1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, vzw Scholengemeenschap Lanaken is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle personeelsgegevens.

Op bovenvermelde scholen is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via [privacy@pyxiscollege.be](mailto:privacy@pyxiscollege.be)

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van bovenvermelde scholen kan voor advies en ondersteuning terecht bij de **'data protection officer' (DPO)** van de onderwijskoepel.

## 2 Verwerkingen

### 2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op bovenvermelde scholen verwerken wij personeelsgegevens omwille van de volgende doelen:

- personeelsrekrutering;
- personeelsadministratie;
- personeelsbeheer (o.m. evaluatie);
- loonadministratie;
- public relations;
- toezicht op telecommunicatie;
- camerabewaking.

## 2.2 Verwerkte personeelsgegevens

Om u te werk te stellen, te begeleiden en op te volgen in bovenvermelde scholen is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (met i.h.b. een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling);
- persoonlijke kenmerken (met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit);
- elektronische identificatiegegevens (met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten);
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email);
- loongegevens (met i.h.b. werkstation, opdracht(en), barema, salaris, aantal kinderen ten laste, bankrekeningnummer);
- loopbaangegevens (met i.h.b. uittreksel strafregister, getuigschriften, diploma's en bekwaamheidsbewijzen, voorgaande werkgevers (in het onderwijs), dienstanciënniteit, TADD, statutaire benoeming, verlofstelsels);
- loopbaanbegeleiding (met i.h.b. lesobservaties, functionerings- en evaluatiegesprekken, gevolgde bijscholingen, verslagen pedagogische begeleiding);
- aanwezigheid en discipline (met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, berichten Certimed, berispingen, blamen, tucht);
- afbeeldingen (pasfoto voor intern administratief gebruik);
- bewakingsbeelden.

## 2.3 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het werkstation bij AgoDi, een ontvanger van een deel van uw personeelsgegevens;
- Scholengemeenschap Lanaken ontvangt uw loopbaan- en loongegevens omwille van hun bevoegdheden inzake TADD, statutaire benoemingen, mutaties en reffectaties. Evaluatiegegevens kunnen binnen de instellingen van scholengemeenschap Lanaken gedeeld worden.
- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur mogelijk toegang tot bepaalde loopbaan- en loongegevens;
- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook inzage krijgt tot bepaalde personeelsgegevens;

## 2.4 Verwerkers

In bovenvermelde scholen worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van personeelsgegevens:

- Broekx-on-web
- INFORMAT
- Smartschool

## 2.5 Voorwaarden

Uw gegevens zullen verwerkt worden zolang u bij ons te werk gesteld bent. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we u dat melden en uw expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid in bovenvermelde scholen kan u raadplegen op [www.pyxiscollege.be](http://www.pyxiscollege.be) of opvragen via:

[privacy@pyxiscollege.com](mailto:privacy@pyxiscollege.com)

Rechten inzake privacy

### 3.1 Rechten uitoefenen

U kan zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.5), waarom de instelling die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *u mag steeds de gegevens die de instelling van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*
- recht op verbetering: *indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;*
- recht op gegevenswissing: *u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de instelling, permanent en volledig verwijderd worden;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe instelling of andere werkgever, dan faciliteert de instelling dit (in de mate van het mogelijke);*
- recht van bezwaar: *indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de instelling algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u te richten tot:

[privacy@pyxiscollege.com](mailto:privacy@pyxiscollege.com)

Bij eventuele disputen of twijfel, kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens: <http://vtc.corve.be/klachten.php>

### 3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechtvaardigd belang' als grondslag, namelijk:

- toezicht op telecommunicatie;
- het delen van evaluatiegegevens binnen de instellingen van Scholengemeenschap Lanaken

### 3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Op bovenvermelde scholen worden personeelsleden niet onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

### 3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om het arbeidscontract op bovenvermelde scholen te kunnen aangaan. Met uitzondering van:

- afbeeldingen (voor public relations).

## Inhoud

1 Verantwoordelijken .....	1
2 Verwerkingen .....	1
2.1 Verwerkingsdoeleinden.....	1
2.2 Verwerkte personeelsgegevens .....	2
2.3 Ontvangers .....	2
2.4 Verwerkers .....	2
2.5 Voorwaarden .....	2
3 Rechten inzake privacy .....	3
3.1 Rechten uitoefenen.....	3
3.2 Gerechtvaardigd belang .....	3
3.3 Geautomatiseerde besluitvorming.....	3
3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens.....	4