



# AFWEZIGHEDEN STAP VOOR STAP

Schoolreglement blz. 19 – 25

Beste ouder(s)

Hieronder een beknopte samenvatting uit het schoolreglement in verband met afwezigheden.

- Stap 1: de ouders verwittigen de school voor 10:00 telefonisch of via een smartschoolbericht (*ouderaccount ter attentie van het secretariaat*)
- Stap 2: welk bewijs is nodig?

Reden	Code	Periode	Welk bewijs is nodig?
Ziekte	Z	voor max. 3 opeenvolgende kalenderdagen	afwezigheidsbriefje dat je aan het begin van het schooljaar ontvangt ( <i>max. 4x per jaar</i> )
Ziekte	Z	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, zelfs als 1 of meer dagen geen lesdagen zijn (<i>vb. weekend of feestdag</i>).</li> <li>• tijdens de examenperiode</li> </ul>	doktersattest
<b>Voor volgende redenen informeer je vooraf het secretariaat van de school</b>			
begrafenis van een familielid	R	dag van de begrafenis	overlijdensbericht
huwelijk van een familielid	R	huwelijksdag	huwelijksaankondiging
rechtbank	R	de dag van de oproeping	bewijs van de rechtbank
proeven examencommissie	R	de dag van je examens	attest van de examencommissie
<p>Voor afspraken bij het ziekenhuis, de dokter, de orthodontist / tandarts of bij de gemeentelijke of aanverwante diensten, vragen we jou deze <b>buiten de schooluren</b> laten in te plannen.  <i>Lukt dit niet, dan vraag je deze toelating enkele dagen vooraf bij de directie</i></p>			
<b>Voor volgende redenen informeer je vooraf toestemming aan de directie van de school</b>			
alle andere redenen	P	voor ½ dag tot meerdere dagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkele dagen op voorhand telefonisch aanvragen aan de directie (P. Bollen of F. Deen)</li> <li>• Akkoord van de directie hebben voor het begin van de afwezigheid (max. 3x per jaar)</li> </ul>
problematische afwezigheden	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wegens ziekte, gestaafd met een twijfelachtig medisch attest</li> <li>• op basis van het oordeel van de school kan te laat gelijkgesteld worden met problematisch afwezig</li> <li>• andere redenen die niet van rechtswege of door de school gewettigd kunnen worden.</li> </ul>	

- Stap 3: het bewijs afgeven op de dag dat de leerling terugkomt (*gelieve het bewijs op te sturen of mee te geven aan iemand wanneer de leerling langer dan een week afwezig is*)

Voor vragen omtrent afwezigheden kun je terecht bij **mevrouw Eerdekens** van het leerlingensecretariaat.



Schoolgemeenschap Lanaken vzw  
Campus Technisch Instituut Sparrendal

CAMPUS TECHNISCH INSTITUUT SPARRENDAL

Bessemerstraat 443 | B-3620 Lanaken

Tel: 089/71 46 38 | info@sparrendal.be | www.sparrendal.be